**Direktoriaus pavaduotojo darbotvarkė**

SPALIS

**28 d. – pirmadienis**

Dokumentų rengimas bei analizė.

Darbiniai susitikimai (konsultacijos) su darbuotojais (mokytojais, sporto instruktoriais).

**29 d. – antradienis**

Dokumentų rengimas bei analizė.

Darbiniai susitikimai (konsultacijos) su darbuotojais (mokytojais, sporto instruktoriais).

**30 d. – trečiadienis**

Dokumentų rengimas bei analizė.

Darbiniai susitikimai (konsultacijos) su darbuotojais (mokytojais, sporto instruktoriais).

**31 d. – ketvirtadienis**

Dokumentų rengimas bei analizė.

Darbiniai susitikimai (konsultacijos) su darbuotojais (mokytojais, sporto instruktoriais).

**Pastaba**: Darbotvarkė gali keistis.

Informaciją atnaujino: Mantas Vilimas, direktoriaus pavaduotojas

Informacija atnaujinta: 2024-10-28